



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง ทนผู้ช่วยสอนและทนผู้ช่วยวิจัย ปีการศึกษา 2568
สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส 68...)

ด้วยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหลักสูตรภาษาไทยและหลักสูตรนานาชาติที่มีการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อจูงใจให้นักศึกษาที่มีศักยภาพและมีผลการเรียนดีมาศึกษาที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยสอน (TA: Teaching Assistant) หรือผู้ช่วยวิจัย (RA: Research Assistant) ควบคู่ไปพร้อมกันด้วย เพื่อแบ่งเบาภาระทางการเงินแก่นักศึกษา และพัฒนาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ สร้างประสบการณ์ในการเป็นผู้สอนหรือผู้วิจัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การอุดหนุนเงินทุน

1.1 ทนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย แบบสรรหาเชิงรุก (Active Recruitment)

จัดสรรให้นักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 50 ทน โดยในปีแรก นักศึกษาจะได้รับการอุดหนุน ทุนละไม่เกิน 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละไม่เกิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาไม่เกิน 11 เดือน และปีต่อเนื่อง ทุนละไม่เกิน 108,000 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละไม่เกิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน

1.2 ทนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย

จัดสรรให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 100 ทน โดยในปีแรก นักศึกษาจะได้รับการอุดหนุน ทุนละไม่เกิน 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละไม่เกิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาไม่เกิน 11 เดือน และปีต่อเนื่อง ทุนละไม่เกิน 108,000 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละไม่เกิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน

โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะรับทุนต่อเนื่อง ต้องแจ้งความจำนงค์ขอรับทุนต่อเนื่องในปีการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดสรรทุน สำหรับระดับปริญญาเอก รวมไม่เกิน 3 ปี และระดับปริญญาโท รวมไม่เกิน 2 ปี

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

2.1 ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย แบบสรรหาเชิงรุก (Active Recruitment)

2.1.1 เป็นผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรภาคปกติหรือหลักสูตรภาคพิเศษ ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ ในปีการศึกษา 2568 (รหัส 68...) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรภาคพิเศษ ที่มีสิทธิ์ขอรับทุนได้ ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นต้องไม่มีภาคปกติ

2.1.2 มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

1) ผู้สมัครหลักสูตรแผน 1.1 และ 2.1:

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นปีสุดท้าย ในระดับปริญญาโท มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า กรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในหลักสูตร ที่มีเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis Only) ต้องมีผลงานเผยแพร่ หรือมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ อยู่ในระดับดี

2) ผู้สมัครหลักสูตรแผน 1.2 และ 2.2:

สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาชั้นปีสุดท้าย ในระดับปริญญาตรี มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า

2.1.3 ต้องเป็นผู้สมัครขอรับทุนในหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง (Active MOU) หรือเป็นหลักสูตรที่มีการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการระดับสูง (Strategic Partnership Program) ซึ่งดำเนินการในลักษณะโครงการวิจัยร่วม หรือตีพิมพ์ร่วม หรือแลกเปลี่ยนบุคลากร/นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

2.2 ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย

2.2.1 เป็นผู้สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในหลักสูตรภาคปกติหรือหลักสูตรภาคพิเศษ ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ ในปีการศึกษา 2568 (รหัส 68...) ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรภาคพิเศษ ที่มีสิทธิ์ขอรับทุนได้ ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นต้องไม่มีภาคปกติ

2.2.2 มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

1) ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายในระดับปริญญาตรี มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า

2) ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก

2.1) หลักสูตรแผน 1.1 และ 2.1:

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้าย ในระดับปริญญาโท มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า กรณีผู้สมัครสำเร็จหรือกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีเฉพาะการ

ทำวิทยานิพนธ์ (Thesis Only) ต้องมีผลงานเผยแพร่ หรือมีความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดี

2.2) หลักสูตรแผน 1.2 และ 2.2:

ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายในระดับปริญญาตรี มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า

3. เงื่อนไขสำหรับผู้รับทุน

3.1 ในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ได้รับทุนฯ จะต้องระบุในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ว่าได้รับทุนผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ควบคุม และผู้รับทุน ต้องส่งรายงานสรุปประเมินผล และความเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน เช่น การเผยแพร่หรือการผลิตผลงานทางวิชาการ มีจำนวน ระดับ หรือผลกระทบที่สูงขึ้นอย่างไร ซึ่งอาจรวมถึง การผลิตตำรา หรือได้รับการอุดหนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

4. การกิจหรือขอบข่ายงานของผู้รับทุนผู้ช่วยสอนหรือผู้ช่วยวิจัย

4.1 ผู้ช่วยสอน: ทำหน้าที่บรรยายทบทวน (Tutor) ช่วยเตรียม ควบคุม ตรวจสอบทดลองหรือปฏิบัติการ (Experiment or Laboratory) ช่วยงานภาคสนาม ตรวจสอบข้อสอบของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเฉลยชัดเจนโดยไม่ต้องใช้การวินิจฉัยของผู้ตรวจ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ผู้ช่วยวิจัย: ทำหน้าที่เก็บข้อมูล ทดลองในห้องปฏิบัติการ ช่วยงานภาคสนาม วิเคราะห์ แผลผล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ภาระงานผู้ช่วยสอน และ/หรือ ผู้ช่วยวิจัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 และ 4.2 โดยรวมเฉลี่ยต่อเดือนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 9 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยไม่ใช่งานวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยของนักศึกษา

4.4 ช่วยกิจกรรมต่างๆ ของ สาขาวิชา คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยที่ขอความร่วมมือตามสมควร

5. การระงับทุน

5.1 พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

5.2 ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา

5.3 อาจารย์ผู้ควบคุม สาขาวิชา ภาควิชา หรือคณะ วิทยาลัย สถาบัน เห็นสมควรให้ระงับทุน ด้วยเหตุ ประพฤติมิชอบ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ขาดความรับผิดชอบ ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของการ ทุน หรือเหตุผลอื่นที่คณะกรรมการทุนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Presidential Scholarship) ให้ความเห็นชอบให้ระงับทุน

5.4 มีลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า 3.25 เมื่อสิ้นสุด 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ๆ หรือหลักสูตรที่มีเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ มีความก้าวหน้าไม่เป็นที่น่าพอใจ

5.5 หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับการอนุมัติ สำหรับปริญญาเอก ภายใน 3 ภาคการศึกษา ปกติ และปริญญาโท ภายใน 1 ปีการศึกษา

6. การสมัครขอรับทุน

สมัครและอัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อขอรับทุนฯ ผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://grad-tara.oou.cmu.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้ ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยกำหนดการเพิ่มเติมดังแนบ ท้ายประกาศฉบับนี้

7. หลักฐานการสมัคร

7.1 ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย แบบสรรหาเชิงรุก (Active Recruitment)

7.1.1 ใบสมัครเข้าศึกษาต่อที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

7.1.2 ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี 1 ฉบับ และ/หรือ ระดับ ปริญญาโท 1 ฉบับ แล้วแต่กรณี

7.1.3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว (Thesis Only) ให้แนบเอกสารการเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือ กรณีที่ ผู้สมัครยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้แนบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบการพิจารณา

7.1.4 แนวทางการวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานที่สังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนักศึกษา

7.1.5 เอกสารหลักฐานที่บ่งชี้ถึงหลักสูตร/โครงการตามยุทธศาสตร์ (ถ้ามีจะได้รับการพิจารณา เป็นกรณีพิเศษ)

7.2 ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย

7.2.1 ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี 1 ฉบับ และ/หรือ ระดับ ปริญญาโท 1 ฉบับ แล้วแต่กรณี

7.2.2 ผู้สมัครระดับปริญญาเอก ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะการทำ วิทยานิพนธ์อย่างเดียว (Thesis Only) ให้แนบเอกสารการเผยแพร่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการทำ

วิทยานิพนธ์ หรือ กรณีที่ผู้สมัครยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้แนบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบการพิจารณา

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ <https://grad-tara.oou.cmu.ac.th> ตามกำหนดการแนบท้ายประกาศ

9. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายทุน

9.1 ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย แบบสรรหาเชิงรุก (Active Recruitment)

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือขอขอยางงานตามที่เสนอ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568) เป็นต้นไป โดยจัดทำข้อตกลงภาระงานการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ประกอบการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

9.2 ทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย

ผู้ได้รับทุนจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือขอขอยางงานตามที่เสนอ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568) เป็นต้นไป โดยจัดทำข้อตกลงภาระงานการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยวิจัย ประกอบการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

10. การพิจารณาและการตัดสิน

การพิจารณาและตัดสินให้ทุนหรือการระงับทุน ดำเนินการโดยคณะกรรมการทุนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU Presidential Scholarship) และให้ถือผลการตัดสินเป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการรับสมัครทุนผู้ช่วยสอนและผู้ช่วยวิจัย (TA/RA)
ปีการศึกษา 2568 สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส 68...)

1. แบบสรรหาเชิงรุก (Active Recruitment)

การดำเนินงาน	กำหนดการ
1. ส่วนงานวิชาการที่รับผิดชอบด้านหลักสูตรเสนอชื่อนักศึกษากับกองพัฒนานักศึกษา	บัดนี้ - 31 พ.ค. 68
2. กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบข้อมูล	1 มิ.ย. - 6 มิ.ย. 68
3. คณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนฯ	มิ.ย. 68
4. กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุนฯ	มิ.ย. 68
5. ผู้มีสิทธิ์รับทุนฯ ยืนยันการรับทุนและจัดทำข้อตกลง	มิ.ย. 68
6. ผู้รับทุนฯ เริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตข้อตกลง	1 ก.ค. 68

2. แบบทั่วไป

การดำเนินงาน	กำหนดการ
1. นักศึกษายื่นสมัครทุน ทางระบบออนไลน์	บัดนี้ - 31 พ.ค. 68
2. กองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบข้อมูล	1 มิ.ย. - 6 มิ.ย. 68
3. คณะกรรมการ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนฯ	มิ.ย. 68
4. กองพัฒนานักศึกษาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับทุน	มิ.ย. 68
5. ผู้มีสิทธิ์รับทุนฯ ยืนยันการรับทุนและจัดทำข้อตกลง	มิ.ย. 68
6. ผู้รับทุนฯ เริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตข้อตกลง	1 ก.ค. 68



Chiang Mai University Announcement
Teaching Assistant and Research Assistant Scholarships Academic Year 2025
For New Students (Student ID 68...)

Chiang Mai University has allocated revenue funds to provide financial support to graduate students, both in Thai and international programs, who are conducting thesis research. The scholarships aim to attract high-potential students with strong academic performance to study at CMU while simultaneously working as a Teaching Assistant (TA) or Research Assistant (RA).

This initiative is designed to ease students' financial burdens while enhancing their ability to transfer knowledge, gain teaching or research experience, and develop their academic skills. The details are as follows:

1. Scholarship Categories and Benefits

1.1 Active Recruitment Scholarships

This category is designed to attract high-potential Ph.D. students. The funding structure is as follows:

- First-Year Funding: Up to 99,000 THB per year, disbursed at a maximum of 9,000 THB per month for up to 11 months.
- Subsequent Years: Up to 108,000 THB per year, disbursed at a maximum of 9,000 THB per month for up to 12 months.
- Eligibility: Available for 50 Ph.D. students per academic year.

1.2 General TA and RA Scholarships

This category supports both Master's and Ph.D. students pursuing research-intensive programs. The funding structure is as follows:

- First-Year Funding: Up to 99,000 THB per year, disbursed at a maximum of 9,000 THB per month for up to 11 months.
- Subsequent Years: Up to 108,000 THB per year, disbursed at a maximum of 9,000 THB per month for up to 12 months.
- Eligibility: Available for 100 graduate students per academic year.

Students wishing to continue receiving funding must submit a formal request for renewal for the subsequent academic year. The total funding duration is limited to a maximum of 3 years for doctoral students and 2 years for master's students.

2. Eligibility

2.1 Active Recruitment Scholarships

2.1.1 Applicants must be enrolled in a regular or special program at the doctoral level, with a thesis requirement, in the 2025 academic year (Code 68...). Applicants to special programs are only eligible for scholarships if the program does not have a regular track.

2.1.2 Applicants must have good academic standing:

1) Plan 1.1 and 2.1

Applicants must have completed or be in their final year of a master's program, with a cumulative GPA of at least 3.50 or equivalent. For those who have completed or are studying in a thesis-only program, they must have published work or demonstrated significant progress in their thesis at a high level.

2) Plan 1.2 and 2.2:

Applicants must have completed or be in their final year of a bachelor's program, with a cumulative GPA of at least 3.25 or equivalent.

2.1.3 Applicants must be applying to a program with ongoing academic collaboration with international institutions (Active MOU) or a program that fosters high-level academic partnerships (Strategic Partnership Program), typically involving joint research projects, co-publications, or staff/student exchanges between Chiang Mai University and international institutions.

2.2 General TA and RA Scholarships

2.2.1 Applicants must be enrolled in a regular or special program at the graduate level, with a thesis requirement, in the 2025 academic year (Code 68...). Applicants to special programs are eligible for scholarships only if the program does not have a regular track.

2.2.2 Applicants must have good academic standing:

1) For applicants to the master's program:

Applicant must complete or be in their final year of a bachelor's program, with cumulative GPA at the undergraduate level must be at least 3.00 or equivalent.

2) For applicants to the doctoral program:

2.1) Plan 1.1 and 2.1:

Applicants must have completed or be in their final year of a master's program, with a cumulative GPA of at least 3.50 or equivalent. For those in a thesis-only program, they must have published work or demonstrated significant progress in their thesis at a high level.

2.2) Plan 1.2 and 2.2:

For programs 1.2 and 2.2: Applicants must have completed or be in their final year of a bachelor's program, with a cumulative GPA of at least 3.25 or equivalent.

3. Conditions

3.1 When publishing academic work, scholarship recipients must acknowledge the financial support they received by stating in the acknowledgment section that "The scholarship was awarded by Chiang Mai University for the position of Teaching Assistant/Research Assistant".

3.2 Supervisors and recipients must submit a summary report and evaluation of the recipient's performance as a Teaching Assistant/Research Assistant, following the university's specified format. This report should particularly focus on the outcomes resulting from the scholarship, such as academic publications, the quantity and quality of produced work, and any increased impact, which may include textbook production or obtaining external research funding.

4. Responsibilities and Scope of Work

4.1 Teaching Assistant: Responsibilities include tutoring, preparing and supervising experiments or laboratory work, assisting with fieldwork, grading undergraduate or graduate-level exams with clear answers that do not require further judgment, and other teaching-related tasks as assigned.

4.2 Research Assistant: Responsibilities include data collection, laboratory experimentation, fieldwork assistance, data analysis, interpretation, and other research-related tasks as assigned.

4.3 Workload The total workload for Teaching Assistants and/or Research Assistants, as outlined in sections 4.1 and 4.2, averages no less than 6 hours per week but no more than 9 hours per week. This does not include thesis or research work by the student.

4.4 Assist in various activities of the department, faculty, college, institute, or university as needed.

5. Suspension of Scholarship

5.1 The recipient is no longer enrolled as a Chiang Mai University student.

5.2 The recipient changes faculty, academic program, or academic level.

5.3 The supervisor, department, faculty, college, or institute determines that the scholarship should be suspended due to misconduct, inability to perform duties, lack of responsibility, tardiness, failure to comply with scholarship guidelines, or any other reasons deemed appropriate by the Chiang Mai University (CMU) Presidential Scholarship Committee.

5.4 The recipient's cumulative GPA falls below 3.25 at the end of two regular semesters based on that academic year, or in the case of thesis-only programs, progress is deemed unsatisfactory.

5.5 The thesis proposal for doctoral students is not approved within three regular semesters, or for master's students, within one academic year.

6. Application Process

Applications and supporting documents for the scholarship must be submitted through the online system on the website <https://grad-tara.oou.cmu.ac.th> **from Today to May 31, 2025**. Further details are provided in the attachment of this announcement.

7. Application Documents

7.1 Active Recruitment Scholarships

7.1.1 Completed application form printed from the online application system, signed by the applicant.

7.1.2 Academic transcript (Transcript) from the bachelor's degree (1 copy) and/or master's degree (1 copy), as applicable.

7.1.3 Applicants who have completed a master's degree in a thesis-only program must attach documents related to their thesis publications. For applicants who have not yet completed their master's degree, a progress report on their thesis should be submitted for consideration.

7.1.4 Research proposal aligned with the university's strategic objectives or the relevant department's strategy, approved by the applicant's supervisor.

7.1.5 Documents that demonstrate alignment with strategic programs or projects (if available, these will be considered as special cases).

7.2 General TA and RA Scholarships

7.2.1 Academic transcript (Transcript) from the bachelor's degree (1 copy) and/or master's degree (1 copy), as applicable.

7.2.2 For doctoral applicants who have completed a master's degree in a thesis-only program, documentation of related thesis publications should be provided. If the applicant has not yet completed their master's degree, a progress report on the thesis should be submitted for consideration.

8. Announcement of Scholarship Recipients

Chiang Mai University will announce the list of scholarship recipients for the Teaching Assistant/Research Assistant positions through the online platform at <https://grad-tara.oou.cmu.ac.th> according to the schedule attached to this announcement.

9. Duration of Work and Scholarship Disbursement

9.1 Active Recruitment Scholarships

Scholarship recipients are required to begin their duties according to the assigned responsibilities or tasks starting from the first semester of 2025 academic year (July 2025)

A work agreement outlining the responsibilities of the Teaching Assistant/Research Assistant must be prepared, in the format specified by the university, before beginning the work. Monthly reports on the performance of the Teaching Assistant/Research Assistant must be submitted for scholarship disbursement.

9.2 General TA and RA Scholarships

Scholarship recipients are required to begin their duties according to the assigned responsibilities or tasks starting from the first semester of 2025 academic year (July 2025)

A work agreement outlining the responsibilities of the Teaching Assistant/Research Assistant must be prepared, in the format specified by the university, before beginning the work. Monthly reports on the performance of the Teaching Assistant/Research Assistant must be submitted for scholarship disbursement.

10. Consideration and Decision

The consideration and decision for granting or terminating the scholarship will be carried out by the CMU Presidential Scholarship Committee, and the results of the decision are final.

Announced on April 8, 2025.

(Prof. Pongruk Sribanditmongkol, M.D., Ph.D.)

President of Chiang Mai University

Applications Timeline

1. Active Recruitment Scholarships

Process	Timeline
1. The academic department nominates students to the Student Development Division.	Today – 31 May 2025
2. The Student Development Division verifies the information.	1 – 6 June 2025
3. The committee reviews applicants' eligibility.	June 2025
4. The Student Development Division announces the selected recipients.	June 2025
5. Recipients confirm acceptance and sign the agreement.	June 2025
6. Recipients begin work as per the agreement.	1 July 2025

2. General TA and RA Scholarships

Process	Timeline
1. Students apply for the scholarship through the online system.	Today – 31 May 2025
2. The Student Development Division verifies the information.	1 – 6 June 2025
3. The committee reviews applicants' eligibility.	June 2025
4. The Student Development Division announces the selected recipients.	June 2025
5. Recipients confirm acceptance and sign the agreement.	June 2025
6. Recipients begin work as per the agreement.	1 July 2025